

Приложение 1  
к приказу от 24.01.2023 г. №19-од

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №40 города Тюмени  
/ О.А. Пилецкая  
«24» января 2023 года



Положение  
об организации питания обучающихся  
в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515;
- 4) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- 3) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32,
- 4) МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- 5) МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- 6) МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
- 7) Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;
- 8) Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

9) Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од;

10) Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, утвержденным Постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 № 418-пк;

11) Порядком учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, утвержденным Постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 № 95-пк;

12) иными законами и нормативными актами, санитарными нормами и правилами;

13) уставом МАОУ СОШ № 40 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания обучающихся в Учреждении, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся (далее также – организация общественного питания), учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием обучающихся, получением данных услуг и их оплатой.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <http://school40-tmn.org.ru/>

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются:

1) создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

3) формирование у обучающихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;

4) защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений с Учреждением и организацией общественного питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием обучающихся.

1.5. Организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся в пределах срока действия настоящего Положения, является Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (АО «КШП «Центральный») (ИНН 7202147150; КПП 720301001; ОГРН 1067203206938; место нахождения: 625031, г. Тюмень, пр. Шаимский, д. 14а/2).

Организация общественного питания оказывает услугу по обеспечению питанием обучающихся в Учреждении на основании договора от 23.12.2022 № 32211869026/4 (далее для целей настоящего пункта – Договор), который заключен с Учреждением по итогам конкурса в электронной форме, проведенного в



соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение не может отменять или изменять условий Договора. В случае расхождения содержания условий Договора и пунктов настоящего Положения, применяются условия Договора.

1.6. Учет питания обучающихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и Учреждением. Организация общественного питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7. Настоящее Положение действует до окончания срока действия договора, указанного в пункте 1.5 Положения.

## 2. Организация питания обучающихся

2.1. Учреждение организует ежедневное полноценное горячее питание по классам и категориям обучающихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.2. Питание обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется организацией общественного питания в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора, указанного в указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Меню разрабатывается организацией общественного питания с учетом сезонности, на период не менее двух учебных недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. При разработке меню Исполнитель учитывает требования СанПиН, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Меню обеспечивает не менее 2 комплексов питания и дополнительного меню.

Меню утверждается руководителем организации общественного питания, согласовывается директором Учреждения.

Организация общественного питания обеспечивает загрузку меню в ИС «Учет питания».

2.4. Выбор блюд комплексного питания осуществляется обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом системы.

2.5. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организацией общественного питания организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с назначениями лечащего врача.

Выдача детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных директором Учреждения. Разработку индивидуального меню обеспечивает организация общественного питания.

Организация лечебного и диетического питания обучающегося осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, составленного в произвольной форме и назначениями лечащего врача.

Допускается употребление обучающимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.6. Для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в Тюменской области в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у обучающихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.7. Наряду с основным питанием организация общественного питания организует дополнительное питание обучающихся через буфет, линию раздачи. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных СанПиН. Допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в соответствии с требованиями СанПиН.

Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Работу буфета обеспечивает организация общественного питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между Учреждением и организацией общественного питания.

2.8. Для организации дополнительного питания обучающихся допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции. Через аппараты для автоматической выдачи допускаются к

реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.9. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

рекомендации по организации здорового питания детей;

2.10. Классные руководители, учителя начальных классов с использованием функционала ИС «Учет питания» ежедневно формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава обучающихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся своих классов.

2.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи.

Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками организации общественного питания.

2.12. Не допускается:

1) присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой;

2) привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря обучающихся, работников Учреждения, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.13. Обучающиеся могут быть допущены к дежурству по кухне, в том числе к отдельным видам работ по подготовке пищевой продукции (чистке и резке сырых овощей, нарезке хлеба), к сервировке и уборке столов, мытью посуды под присмотром взрослых. Во время дежурства на кухне обучающиеся и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

2.14. Посещение обучающимися помещений столовой (обеденного зала) для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение обучающимися:

порядка во время нахождения в обеденном зале;

общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой;

правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.



2.15. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

2.16. Питание обучающихся 1-4 классов в Учреждении осуществляется в форме предоставления бесплатного набора продуктов (сухих пайков) (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в случае временной невозможности организовать горячее питание в Учреждении (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

2.17. Организация питания обучающихся осуществляется путем выдачи набора продуктов:

1) при обучении обучающегося по медицинским показаниям на дому один раз в месяц;

2) в случае введения режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.18. Набор продуктов в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения определяется организацией общественного питания по согласованию с Учреждением из расчета установленной стоимости питания обучающегося.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания обучающихся обеспечивается организацией общественного питания.

2.19. При обучении обучающегося по медицинским показаниям на дому набор продуктов и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья обучающегося, из расчета средней стоимости питания обучающегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

Набор продуктов пересматривается в случае изменения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

Выдача набора продуктов для организации питания обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется ответственными лицами за организацию питания обучающихся ежемесячно. Дата и место выдачи наборов продуктов устанавливается приказом директора Учреждения. О дате и месте выдачи набора продуктов ответственные лица за организацию питания обучающихся извещают обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Выдача набора продуктов осуществляется обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, либо иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя), по месту нахождения Учреждения ответственным лицом за организацией питания обучающихся с фиксацией в журнале выдачи набора продуктов для организации питания обучающихся.

2.20. Порядок и периодичность организации питания обучающихся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.17 настоящего Положения, устанавливается

приказом директора Учреждения в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.21. По заявлению обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, на имя директора Учреждения, выдача набора продуктов может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного учредителем Учреждения в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п.

Возобновление получения набора продуктов вместо денежной компенсации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, возможно на основании заявления обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, поданного на имя директора Учреждения. Заявление подается в месяце, начиная с которого планируется возобновление выдачи набора продуктов. Выдача набора продуктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.22. Обеспечение питанием обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе организаций, осуществляющих получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

2.23. Организация питания обучающихся в каникулярный период в функционирующем на базе Учреждения оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами города Тюмени.

### 3. Финансовое обеспечение питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и города Тюмени, а также средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За счет средств бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, обучающихся,

посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Учреждения (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

1) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

2) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

3) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) обучающихся из семей из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие) (на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе в повышенном размере в отношении обучающихся:

1) из малоимущих семей;

2) из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время.

3.5. Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Основанием для учета обучающихся из семей военнослужащих, указанных в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего Положения, при возмещении соответствующих расходов является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу, а также документ, подтверждающий увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего.

3.6. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.



Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах (стойках), а также на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Учет обучающихся из малоимущих семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях возмещения расходов на обеспечение питанием осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, за исключением питания через буфет, определяется приказом директора Учреждения с учетом мнения управляющего совета Учреждения, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается организацией общественного питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тюмени.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Учреждения, определяется приказом директора Учреждения в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе Учреждения, устанавливаемой в пределах предельного размера в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.9. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, Учреждение производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

За счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – плательщик) ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организации общественного питания.

3.10. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями

(законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.11. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

- 1) при расторжении договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения;
- 2) отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от питания;
- 3) окончания срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.12. При расторжении договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, окончании срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения, по заявлению (с письменного согласия) обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет обучающегося в ИС «Учет питания», открытый новой организацией общественного питания, осуществляющей услуги по обеспечению питанием обучающихся Учреждения.

Перенос остатка денежных средств на другой лицевой счет обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками Учреждения не допускается.

3.14. Учреждение ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных за счет средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) (далее - экономия).

Экономия (за исключением экономии по итогам заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг) направляется на осуществление мероприятий по повышению качества питания путем обеспечения дополнительным набором продуктов обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Под продуктами понимается продукция (товары), кулинарная продукция собственного производства предприятий общественного питания, реализуемые на

предприятиях общественного питания, мучные, кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства предприятий общественного питания, покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно.

3.15. Обеспечение дополнительными наборами продуктов может осуществляться:

- 1) самостоятельно Учреждением путем заключения договоров поставки;
- 2) организацией общественного питания в рамках договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.16. Ежемесячно, не позднее 15 числа, бухгалтерия Учреждения предоставляет директору Учреждения сведения о экономии, сложившейся в прошедшем месяце. Исходя из суммы экономии, директор Учреждения принимает решение о направлении экономии на осуществление мероприятий по повышению качества питания или аккумулировании средств экономии и использованию в следующем месяце.

3.17. В случае обеспечения дополнительными наборами продуктов самостоятельно Учреждением, перечень продуктов, предоставляемых учащимся за счет средств экономии, сумма средств экономии, направляемая на закупку дополнительных наборов продуктов, количество наборов продуктов, исходя из численности обучающихся, срок (период) их предоставления учащимся, ответственные лица за приемку и выдачу дополнительных наборов продуктов устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.18. В случае обеспечения дополнительными наборами продуктов организацией общественного питания, перечень продуктов, предоставляемых обучающимся за счет средств экономии, утверждается директором Учреждения по согласованию с организацией общественного питания.

Стоимость набора продуктов определяется исходя из цены продуктов по договорам поставки, заключенным организацией общественного питания и предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, порядке их применения и установления, утвержденных Постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 174-п.

Дополнительный набор продуктов за счет средств экономии предоставляется учащимся из перечня продуктов, утвержденного директором Учреждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

При принятии решения о направлении экономии на осуществление мероприятий по повышению качества питания в текущем месяце, дополнительный набор продуктов из перечня продуктов, утвержденного директором Учреждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, срок (период) предоставления учащимся дополнительного набора продуктов подлежит согласованию с организацией общественного питания путем направления Учреждением заявки. В заявке указывается сумма экономии, дополнительный набор продуктов, количество наборов продуктов, исходя из численности обучающихся, срок (период) его предоставления учащимся.

Основанием для взаимных обязательств, установленных настоящим пунктом, является подписанная Учреждением и организацией общественного питания заявка.

3.19. Выдача учащимся кулинарной продукции собственного производства, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных порционных продуктов



за счет экономии осуществляется организацией общественного питания при организации накрытия столов в рамках основного питания. Выдача продуктовых наборов, товаров, реализуемых в потребительской упаковке осуществляется организацией общественного питания путем передачи уполномоченному лицу Учреждения для последующего распределения по классам.

3.20. Учреждение обеспечивает использование средств экономии в период календарного года.

#### 4. Контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания.

4.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляют уполномоченные лица Учреждения, а также медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся.

4.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником организации общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо организации общественного питания проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

4.5. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества обучающихся, получающих горячее питание.

Организацию питания обучающихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет обучающихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

4.6. Из числа административного персонала приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания).

Ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания):

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

2) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

3) формирует список и ведет учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из семей военнослужащих, обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;

5) вносит предложения директору Учреждения по вопросам организации питания;

6) организует и контролирует приемку и выдачу наборов продуктов в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения, дополнительных наборов продуктов за счет экономии бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания обучающихся;

8) организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

9) осуществляет иные функции, поручения директора Учреждения, связанные с обеспечением и организацией питания обучающихся.

4.7. С целью реализации контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, приказом директора Учреждения создается комиссия. В состав комиссии входят: директор Учреждения, ответственное лицо за организацию питания обучающихся, медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся, представитель управляющего совета Учреждения, представитель родительской общественности.

Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным лицом за организацию питания обучающихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору Учреждения.

4.10. Вопросы организации питания обучающихся в Учреждении ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

В ежегодный план работы Учреждения включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

## 5. Права и обязанности участников системы питания

5.1. Организация общественного питания обязана:

5.1.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

5.1.2. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

5.1.3. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

5.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.5. Обеспечить Учреждение, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

5.1.6. Осуществлять сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7. Обеспечить в рабочие дни не позднее чем с 9 часов и не ранее чем до 17 часов организацию службы поддержки качества услуги на территории города Тюмени, в том числе колл-центра, в части:

консультирования по меню;

консультирования в части пополнения и возврата денежных средств с лицевых счетов обучающихся в ИС «Учет питания»;

претензионной работы.



5.1.8. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.2. Организация общественного питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием обучающихся.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

5.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся.

5.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечить функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы. Осуществлять взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

5.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

5.4.2. Требовать от организации общественного питания, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соблюдения условий настоящего Положения.

5.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.5.1. Оплачивать услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

5.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие с Учреждением и организацией общественного питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

5.6.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.6.3. Требовать от Учреждения, организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

5.6.4. Знакомиться с уставом Учреждения, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, организации общественного питания в рамках оказания услуг.

5.6.5. Обращаться в Учреждение, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

5.6.6. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

## 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках настоящего Положения, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения участники системы питания несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения участниками системы питания будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не препятствует их обращению для разрешения спора непосредственно в суд.

## 7. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания

7.1. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания предполагает заключение между Учреждением с одной стороны, организацией общественного питания с другой стороны и дееспособным учащимся либо одним из родителей (законных представителей) недееспособного обучающегося (далее для целей настоящего раздела – Заказчик) с третьей стороны индивидуального договора на оказание услуг по организации питания (далее для целей настоящего раздела – Договор) по правилам пункта 1 статьи 428 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, положения, содержащиеся в пунктах 1.2, 1.5 - 1.7 настоящего Положения, являются существенными условиями Договора.

7.2. Применительно к положениям статей 21, 26, 27 ГК РФ заключение Договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, от имени несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, а также от имени полностью дееспособных обучающихся возможно их родителями (законными представителями).

7.3. Договор, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, является договором присоединения (статья 428 ГК РФ), согласно которому организация общественного питания, а также Заказчик посредством выражения своей воли в письменной форме в полном объеме (в целом) и безоговорочно присоединяются к условиям оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, изложенным в настоящем Положении.

7.4. Заключение Договора с организацией общественного питания осуществляется путем оформления от ее имени письменного документа, подписанного руководителем или иным лицом, уполномоченным на совершение сделки (с приложением оригинала либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя), с приложением оттиска печати (при ее наличии), который содержит соответствующее волеизъявление организации общественного питания. Указанный документ направляется в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. С момента получения Учреждением указанного документа Договор с организацией общественного питания считается заключенным.

7.5. Заключение Договора с Заказчиком осуществляется путем оформления Заказчиком письменного заявления об обеспечении питанием обучающегося на имя директора Учреждения в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 1 к настоящему Положению), и направления указанного документа в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). С момента получения Учреждением заявления об обеспечении питанием обучающегося Договор считается заключенным.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные настоящим Положением.

7.6. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с организацией общественного питания и (или) с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением учащимся на условиях настоящего Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

7.7. Внесение изменений и дополнений в Договор в период его действия, а также досрочное расторжение Договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 7.2 настоящего Положения.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Учреждение об этом письменно путем подачи заявления в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется).

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке изменить условия Договора, в части периода в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, типа питания обучающегося. Изменение условий Договора осуществляется путем оформления нового заявления об обеспечении питанием обучающегося в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). Изменения, внесенные в соответствии с настоящим абзацем, вступают в силу со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Учреждением соответствующего заявления, если иное не предусмотрено



функционалом ИС «Учет питания». В последнем случае изменения вступают в силу в ближайший срок, допускаемый в соответствии с правилами функционирования ИС «Учет питания».

В случае, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в отношении обучающегося, которым (в интересах которого) заключен Договор, предоставляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием за счет бюджетных средств в повышенном размере (что в соответствующем порядке закреплено в Договоре), и в течение срока действия Договора основания для предоставления такого возмещения отпадают, Договор считается автоматически измененным в части режима (кратности) питания такого обучающегося с его переводом на режим одноразового обычного питания (горячий завтрак) со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем прекращения оснований для предоставления компенсации в повышенном размере. Данное правило действует, если до указанного срока не предпринято мер, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Учреждения и (или) организации общественного питания не допускается. Вместе с тем, обязательства сторон по Договору прекращаются (за исключением обязательств по оплате услуг и обязательств, связанных с последствиями прекращения Договора) в случае и с момента прекращения действия заключенного между Учреждением и организацией общественного питания договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

7.8. Учреждение по запросу организации общественного питания для целей осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по оказанию услуг, а также реализации своих правомочий, вытекающих из заключенных в соответствии с настоящим разделом Договоров, предоставляет организации общественного питания копии актуальных (действующих) заявлений об обеспечении питанием обучающихся на бумажном и (или) электронном носителе.

## 8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации питания обучающихся в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения и условиями заключенного договора с организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения).

8.2. В течение срока действия настоящего Положения Учреждение вправе в одностороннем порядке вносить в него юридико-технические и иные поправки (изменения и дополнения), в том числе в целях его приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тюмени, с учетом следующих особенностей:

пункты 1.2, 1.5 - 1.7, пункты раздела 7 настоящего Положения могут быть изменены либо исключены только при условии соответствующего изменения, либо перезаключения договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (в том числе в ином порядке – то есть путем оформления отдельных документов, отражающих содержание сделки). Указанные изменения в настоящее Положение

вступают в силу с момента вступления в силу изменений, внесенных в договоры либо вступления в силу перезаключенных договоров;

пункты 1.6 и 1.7 настоящего Положения могут быть изменены либо исключены только в случае соответствующего изменения (исключения) условий договора между Учреждением и организацией общественного питания на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (пункт 1.5 настоящего Положения) и только после вступления в силу изменений в указанный договор.

8.3. При заключении договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, участники системы питания подлежат ознакомлению с настоящим Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения); уставом Учреждения; уставом организации общественного питания (в том числе касательно оснований, условий и порядка оплаты услуг).

До заключения договора учащимся, родителям (законным представителям) Учреждением предоставляется информация об Учреждении, об организации общественного питания и об оказываемых услугах, обеспечивающая возможность их свободного, осознанного и правильного выбора.

8.4. По результатам оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся акт сдачи-приемки услуг между Учреждением, организацией общественного питания и учащимся (лицом, заключившим договор в интересах обучающегося) не составляется. Участники системы питания признают, что фактом, подтверждающим оказание услуг, являются отчетные данные в ИС «Учет питания».

8.5. Порядок организации питания в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания обучающихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.

к Положению об организации  
питания обучающихся  
в МАОУ СОШ № 40 города  
Тюмени

Поступило в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени \_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета в ИС «Учет питания» \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 40 города Тюмени  
625002, город Тюмень, ул. Профсоюзная, 46

фамилия, имя, отчество заявителя в родительском падеже

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на обеспечение питанием обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя полностью в родительском падеже

\_\_\_\_\_  
наименование докум-та, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ либо иное (указать)

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
серия, номер дата выдачи: ДДММГГГГ сведения об органе, выдавшем документ

код подразделения: \_\_\_\_\_, проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
указать при наличии сведений и/или

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (пребывания): почтовый индекс (если известно), субъект РФ, область, район (не указывается при проживании в городе областного

\_\_\_\_\_  
значения), населенный пункт, улица, номер дома, номер (литера) корпуса, номер квартиры

контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

действующ \_\_\_\_\_ от имени и в интересах обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса МАОУСОШ № 40 г. Тюмени  
класс литера

(далее - Учреждение) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в родительском падеже; если заявление подается дееспособным учащимся, здесь и далее представляются прочерком

\_\_\_\_\_ года рождения:

1. Прошу \_\_\_\_\_ обеспечить \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ месту  
обучения питание мне лично/учащемуся, в интересах которого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ неужное зачеркнуть, в зависимости от того, кто подает заявление я действую, в соответствии с  
Положением об организации питания обучающихся Учреждения (далее – Положение), в том числе на  
следующих условиях (далее, при необходимости, нужно отметить знаком «V»):

- 1.1. Период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием:
- с \_\_\_\_\_ до окончания 20\_\_-20\_\_ учебного года, за исключением каникулярного времени
  - с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. (иной период до окончания учебного года)
- 1.2. Тип питания:
- Одноразовое (завтрак)
  - Двухразовое (обед, полдник)
  - Двухразовое (завтрак, обед)
  - Трехразовое (завтрак, обед, полдник)
  - Одноразовое (завтрак) - питание для обучающегося из малоимущей семьи или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (при наличии соответствующих оснований и подтверждающих документов)
  - Двухразовое (завтрак, обед) - питание для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих оснований и подтверждающих документов)
  - Выдача набора продуктов для организации питания обучающегося при обучении на дому.



- Двухразовое (завтрак, обед) - питание для обучающегося из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (при наличии соответствующих оснований и подтверждающих документов)

2. Прошу считать данное заявление, а также действия по его представлению (подаче) в Учреждение волеизъявлением и юридически значимым действием, направленным на заключение договора присоединения с Учреждением и АО «КШП «Центральный» на оказание услуг по организации питания обучающегося в соответствии с разделом 7 Положения (далее – Договор). В частности, заявляю о своем присоединении в полном объеме (в целом) и безоговорочно к условиям оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, изложенным в Положении. Подтверждаю свое информированное согласие на порядок и условия оплаты питания, установленные локальным правовым актом Учреждения и Положением. Договор прошу считать заключенным с момента получения Учреждением данного заявления.

3. Для целей, связанных с исполнением условий Договора, а именно: обмен информацией в рамках организации, непосредственного оказания и оформления приемки (факта оказания) услуг по обеспечению питанием; формирование и предоставление необходимой отчетности; работа с задолженностью (выявление, формирование, взаимодействие с должником либо кредитором, погашение и взыскание), работа в ИС «Учет питания», иных прямо не названных, но связанных с исполнением условий Договора целей, даю согласие на обработку представленных (перечисленных) в настоящем заявлении моих персональных данных, а также персональных данных обучающегося, в интересах которого я действую. Обработка персональных данных, согласие на которую выражено выше, может осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение – как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Согласие дано на обработку персональных данных следующими операторами: Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (АО «КШП «Центральный») (ИНН 7202147150; КПП 720301001; ОГРН 1067203206938; место нахождения: 625031, г. Тюмень, пр. Шаимский, д. 14а/2); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 города Тюмени, адрес: 625002, город Тюмень, ул. Профсоюзная, 46. Срок действия выраженного выше согласия на обработку персональных данных: с даты получения Учреждением настоящего заявления на весь период оказания услуги, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством, что не исключает возможности прекращения обработки указанными операторами персональных данных до истечения указанного срока. Мне также разъяснено, известно и понятно мое право в любое время отозвать выраженное выше согласие на обработку персональных данных.

---

в строке фиксируется отказ заявителя в даче согласия на обработку персональных данных, при необходимости указывается перечень

---

персональных данных, или действий, в отношении которых выражается отказ в обработке персональных данных  
(заполняется при отказе или частичном отказе в обработке персональных данных)

Мне разъяснено, известно и понятно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных или отказа в даче согласия на обработку персональных данных операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я ознакомлен с информацией об Учреждении, об АО «КШП «Центральный» и об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их свободного, осознанного и правильного выбора; Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и АО «КШП «Центральный»; уставом Учреждения; уставом АО «КШП «Центральный», в том числе с основаниями, условиями и порядком оплаты услуг.

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, личная подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об организации  
питания обучающихся  
в МАОУ СОШ № 40 города  
Тюмени

Поступило в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени \_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета в ИС «Учет питания» \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 40 города Тюмени  
625002, город Тюмень, ул. Профсоюзная, 46

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя в родительском паспорте

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о снятии с питания обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя полностью в родительском паспорте

\_\_\_\_\_ наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ либо иное (указать)  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ года  
серия, номер дата выдачи: ДДММГГГГ сведения об органе, выдавшем документ

код подразделения: \_\_\_\_\_, проживаю(щ) \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
указать при наличии сведений и/или

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (проживания): почтовый индекс (если известно), субъект РФ, область, район (не указывается при проживании в городах областного значения), населенный пункт, улица, номер дома, номер (литера) корпуса, номер квартиры

контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
указать сведения для оперативной связи (при наличии)

действую(щ) \_\_\_\_\_ от имени и в интересах обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса:  
и/или класс литеры

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося в родительском паспорте; если заявитель подается несовершеннолетним учащимся, здесь и далее проставляются прочерки  
\_\_\_\_\_ года рождения:

прошу снять с питания меня лично/обучающегося, в интересах которого я действую, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся Учреждения (далее – Положение), с \_\_\_\_\_ года.  
указать дату: ДДММ.ГГГГ

С указанной выше даты прошу считать расторгнутым договор на оказание услуг по организации питания, заключенный в соответствии с разделом 7 Положения.

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью, личная подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.